19173


02013670310050008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1367**

3 Οκτωβρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Ίδρυση Μουσικού Γυμνασίου στο Ν. Χίου. 1
Χρόνος διεξαγωγής του Ελληνικού και του Διεθνούς Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης για το έτος 2005. 2
Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Πορταριάς... 3
Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕ.Φ.Ο. Κοινότητας Ορεινής»................ 4
Κατάργηση του νομικού προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή- Σχολικής Μονάδας Νηπιαγωγείων της Κοινότητας Βαγίων», Ν. Βοιωτίας. 5
Σύσταση νομικού προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Σχολικής Μονάδας Ολοήμερου Νηπιαγωγείου Δήμου Βαγίων», Ν. Βοιωτίας. 6
Σύσταση νομικού προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Σχολικής Μονάδας Κλασικού Νηπιαγωγείου Δήμου Βαγίων», Ν. Βοιωτίας. 7
Καθιέρωση Υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών) για το προσωπικό της Ν. Α. Κοζάνης, κατά το Β΄ εξάμηνο του έτους 2005. 8
Εκχώρηση και κατανομή αρμοδιοτήτων στους Αντιπροέδρους του ΤΕΙ Καλαμάτας............................. 9

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 92651/Δ5 (1)

Ίδρυση Μουσικού Γυμνασίου στο Ν. Χίου.

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 5 παρ. 7 του ν. 1566/1985 (Α΄ 167), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 1966/91 (Α΄ 147),

β. του άρθρου 56 του ν. 1566/1985 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2043/1992 (Α΄ 79) και του άρθρου 2 του ν. 1304/1982 (Α΄ 144) και των σχετικών αποφάσεων καθορισμού των περιοχών αρμοδιότητας των Διευθύνσεων και Γραφείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,

γ. του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

2. Την υπ' αριθμ. 37876/ΣΤ5/26.4.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β΄ 608).

3. Την υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ.85/17.3.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (Β΄ 519).

4. Το π.δ. αριθμ. 81/2002 (Α΄ 57) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

5. Την από 17.9.2004 γνωμοδότηση της Καλλιτεχνικής Επιτροπής και την πρόταση της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Χίου.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλούνται οι ακόλουθες δαπάνες:

α) Επί του κρατικού προϋπολογισμού, δαπάνη ύψους 15.300 Ευρώ περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος, 65.400 Ευρώ περίπου για το έτος 2006, 96.400 Ευρώ περίπου για το έτος 2007, 115.700 Ευρώ περίπου για το έτος 2008 και για καθένα από τα επόμενα έτη.

Η εκ 15.300 Ευρώ δαπάνη έτους 2005 θα αντιμετωπιστεί: i) κατά το ποσό των 1.796 Ευρώ με τροποποίηση του κρατικού προϋπολογισμού και συγκεκριμένα με ισόποση αυξομείωση του (αύξηση της πίστωσης του Κ.Α.Ε. 0227 του Ε.Φ. 19-220 του προϋπολογισμού του ΥΠ.Ε.Π.Θ. κατά 1.796 Ευρώ και ισόποση μείωση της πίστωσης του Κ.Α.Ε. 5115 του Ε.Φ. 19-110 του προϋπολογισμού του ΥΠ.Ε.Π.Θ.) και ii) κατά το υπόλοιπο μέρος αυτής, από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Κ.Α.Ε. 0517 του Ε.Φ. 19-220 και του Κ.Α.Ε. 0515 του Ε.Φ. 90-55/182 του προϋπολογισμού του ΥΠ.Ε.Π.Θ. Η δαπάνη εκάστου εκ των επόμενων ετών θα αντιμετωπίζεται με την πρόβλεψη και την εγγραφή ισόποσης πίστωσης στον ανωτέρω προϋπολογισμό (ΚΑΕ 0227 και 0517 του Ε.φ. 19-220 και Κ.Α.Ε. 0515 και 5274 του Ε.Φ. 90-55/182).

β) Επί του προϋπολογισμού της Ν.Α. Χίου, δαπάνη

ύψους 21.400 Ευρώ περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος, 64.400 Ευρώ περίπου για το έτος 2006, 91.700 Ευρώ περίπου για το έτος 2007, και σε 107.500 Ευρώ περίπου για το έτος 2008 και για καθένα των επομένων ετών που θα αντιμετωπίζεται από τις πιστώσεις του ανωτέρω προϋπολογισμού.

γ) Επί του προϋπολογισμού του Δήμου Χίου, δαπάνη ύψους 2.700 Ευρώ περίπου για το τρέχον έτος και 8.000 Ευρώ περίπου και για καθένα των επόμενων οικονομικών ετών, που θα αντιμετωπίζεται από τους Κ.Α.Π.

δ) Επί του προϋπολογισμού της Ο.Σ.Κ.Α.Ε. i) εφάπαξ δαπάνη ύψους 35.800 Ευρώ περίπου κατά το τρέχον οικονομικό έτος και ii) δαπάνη ύψους 90.000 Ευρώ περίπου που θα καλύπτονται από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της εν λόγω Α.Ε., αποφασίζουμε:

Ιδρύεται από το σχολικό έτος 2005-2006 ένα (1) Μουσικό Γυμνάσιο ως ακολούθως:

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Χίου

- Μουσικό Γυμνάσιο Χίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Σεπτεμβρίου 2005

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΛΟΣ**

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΚΟΜ/71337/1121/1148 (2)

Χρόνος διεξαγωγής του Ελληνικού και του Διεθνούς Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης για το έτος 2005.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Α. Του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α΄/26.7.1985) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Β. Του π.δ. 191/2003 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού» (ΦΕΚ 146Α΄ /13.6.2003).

Γ. Του άρθρου 80 του ν. 2557/1997 «Θεσμοί μέτρα και δράσεις πολιτιστικής Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 271Α΄/24.12.1997).

Δ. Την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/1330/12.1.1999 απόφαση «Κανονισμός Φεστιβάλ Ελληνικού Κινηματογράφου» (ΦΕΚ 18Β΄/21.1.1999) όπως τροποποιήθηκε με την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/56807/8.11.2000 (ΦΕΚ 1405 Β΄/17.11.2000) όμοια και την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/1329/12.1.1999 (ΦΕΚ 18Β΄/21.1.1999 «Κανονισμός Διεθνούς Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης».

Ε. Την υπ' αριθ. 133/24.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Πολιτισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρωτή Υπουργό Πολιτισμού Φάνη-Πάλλη Πετραλιά και στους Υφυπουργούς Γεώργιο Ορφανό και Πέτρο Τατούλη» (ΦΕΚ 527Β΄/24.3.2004 και ΦΕΚ 558 Β΄/2.4.2004).

2. Την από 5.9.2005 επιστολή του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε ως χρόνο διεξαγωγής του Ελληνικού και Διεθνούς Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης για το έτος 2005 την 18η έως 27η Νοεμβρίου 2005.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι Υπουργικές Αποφάσεις α) ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/1330/12.1.1999 (ΦΕΚ 18 Β/ 21.1.1999 «Κανονισμός του Φεστιβάλ Ελληνικού Κινηματογράφου» όπως τροποποιήθηκε με την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/56807/8.11.2000 (ΦΕΚ 1405/17.11.2000) όμοια και β) ΥΠΠΟ/ ΓΝΟΣ/ 1329/12.1.1999 (ΦΕΚ 18Β΄/21.1.1999) «Κανονισμός Διεθνούς Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Σεπτεμβρίου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΤΑΤΟΥΛΗΣ

Αριθ. 7531 (3)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Πορταριάς.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 410/1995.
2. Τις διατάξεις του ν. 1188/1981.
3. Τις διατάξεις του ν. 2307/1995.
4. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997.
5. Τις διατάξεις του ν. 2508/1997.
6. Την υπ' αριθμ. 5/2004 απόφαση του Δ.Σ του ΚΑΠΗ Πορταριάς.
7. Την υπ' αριθμ. 11/3.6.2005 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Ο.Ε.Υ του ΚΑΠΗ Πορταριάς ως κάτωθι:

Άρθρο 1ο

Συγκρότηση των υπηρεσιών του ΚΑΠΗ

Η όλη υπηρεσία του Κ.Α.Π.Η απαρτίζεται από δυο γραμματείς που υπάγονται στον Πρόεδρο.

Άρθρο 2ο

Η υπηρεσία του προηγούμενου άρθρου συνίσταται σε:

1. Γραμματεία Διοικητικών Υπηρεσιών
2. Γραμματεία Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγειονομικών Υπηρεσιών .

Άρθρο 3ο

Οργανική σύνθεση και διαβάθμιση προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού διαρθρώνονται σε κλάδους και ειδικές κατηγορίες ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΒΑΘΜΟΣ
ΤΕ 2 Κοινωνικών Λειτουργών	1	Δ-Α
ΤΕ 11 Φυσιοθεραπευτών	1	Δ-Α
ΔΕ 1 Διοικητικού	1	Δ-Α
ΥΕ 15 Οικιακών Βοηθών	1	Ε-Α

ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Θέση διοικητικού, 1 θέση Κοινωνικού Λειτουργού, 1 θέση οικιακής βοηθού.

Άρθρο 4ο

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Διοικητικό προσωπικό

1. Εισηγούνται τις ανάγκες, τις ελλείψεις; Και ότι γενικά αφορά αυτά στο διοικητικό και οικονομικό μέρος του ΚΑΠΗ.

2. Διεξάγουν την αλληλογραφία και τηρούν πρωτόκολλο εισερχομένων, εξερχόμενων εγγράφων.

3. Καταγράφουν στους σχετικούς καταλόγους τα μέλη.

4. Τηρούν βιβλίο πρακτικών και συνεδριάσεων του ΚΑΠΗ.

5. Τηρούν Μητρώο προσωπικού.

6. Συντάσσουν και παρακολουθούν τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

7. Ενημερώνουν τους δημότες για την αποστολή του Νομικού Προσώπου, τις υπηρεσίες που προσφέρει, τον τρόπο λειτουργίας του και παρέχουν ουσιαστική βοήθεια στους δημότες με αγάπη και φροντίδα.

8. Φροντίζουν για την καθαριότητα, τον φωτισμό και γενικά την ευπρόσωπη εμφάνιση του Κ.Α.Π.Η.

Επίσης υποβάλλουν τον Ιανουάριο κάθε έτους στο Δ.Σ. έκθεση για την εργασία που συντελέστηκε κατά τον προηγούμενο χρόνο.

9. Φροντίζουν για τη διαφύλαξη της περιουσίας του ΚΑΠΗ την εγγραφή νέων μελών και γενικά ασκούν κάθε εργασία που αφορά την ανάπτυξη και σωστή λειτουργία του Κ.Α.Π.Η

10. Η ταμιακή υπηρεσία θα εκτελείται όπως και του Δήμου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

1. Συνεργάζονται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλουν στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ματικών, ατομικών η οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενοι την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

2. Συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η και έχουν την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του φυσικοθεραπευτηρίου και την αξιοποίηση των άλλων εγκαταστάσεων και μέσων του ΚΑΠΗ που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

3. Συνεργάζονται με τη διοίκηση του Κ.Α.Π.Η και έχουν την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών.

4. Έχουν την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντας του Δήμου με σκοπό τη διαφώτιση και τησυμμετοχή σε προγράμματα.

5. Οργανώνουν εκδηλώσεις, ψυχαγωγικές - μορφωτικές εκδρομές κ.λ.π στα πλαίσια της καλής συνεργασίας με τους δημότες η ιδιώτες εθελοντές, εφόσον υπάρχουν και γενικά αντιμετωπίζουν κάθε έκτακτο θέμα που αφορά την λειτουργία του Κ.Α.Π.Η.

6. Επισκέπτονται τα μέλη στο σπίτι τους και επισημαίνουν τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες για θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

α) ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ: Είναι ο συντονιστής της καλής λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του ΚΑΠΗ. Ασκεί επίσης κοινωνική εργασία με άτομα, ομάδες και κοινότητες.

1. Συνεργάζεται με τα μέλη του Κ.Α..Π.Η, με σκοπό να συμβάλει στην αντιμετώπιση τυχών προβλημάτων τους, σεβόμενος την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματά του κάθε μέλους.

2. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου, και έχει την διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του ΚΑΠΗ.

3. Συνεργάζεται με τη διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών, καθώς και την διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών των παραϊατρικών που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.

4. Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής και της κοινότητας που λειτουργεί το Κέντρο με σκοπό τη διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

5. Σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα, κινητοποιεί τα μέλη του Κ.Α.Π.Η, οργανώνει και συντονίζει ομάδες αλληλοβοήθειας, ψυχαγωγικές ομάδες αλλά και ομάδες ψυχαγωγικής απασχόλησης.

β) ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ: Ύστερα από γραπτή εντολή ιατρού εφαρμόζει φυσικοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του Κ.Α.Π.Η, που έχουν ανάγκη.

γ) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΒΟΗΘΟΥ: Προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας.

Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι όπως είναι π.χ. ελαφρό μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και άλλες μικρές εξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι. Επίσης μεριμνά για τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του ΚΑΠΗ.

Η όλη προσφορά της θα γίνεται ύστερα από συνεργασία με την Κοινωνική Λειτουργό.

Άρθρο 6ο

6. Το προσωπικό που προβλέπεται στο άρθρο 3ο θα προσληφθεί σταδιακά ανάλογα με τις Οικονομικές δυνατότητες και τις ανάγκες του ΚΑΠΗ.

Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη 2.000 ευρώ εις βάρος του προϋπολογισμού του ΚΑΠΗ Πορταριάς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 18 Ιουλίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΣΤΑΜΑΤΙΑ ΚΛΑΜΟΥΡΗ

Αριθ. 11085 (4)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕ.Φ.Ο. Κοινότητας Ορεινής».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 26 του π. δ/τος 410/1995 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2503/1997 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 12 του ν. 2880/2001 (ΦΕΚ9/Α΄/2001).

β) Του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του κώδικα καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995 καθώς και της παρ. 58 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995.

γ) Του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και των π.δ. 37Α/1987, 22/1990 και 50/2001.

δ) Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

2. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 απόφασή μας περί μεταβιβάσεως εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας».

3. Τις υπ' αριθμ. 8/2004 και 14/2004 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «ΚΕΦΟ Κοινότητας Ορεινής, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου.

4. Τις υπ' αριθμ. 33/2004 και 9/2005 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Ορεινής με τις οποίες γνωμοδοτεί θετικά για την ψήφιση του προαναφερόμενου Ο.Ε.Υ.

5. Το υπ' αριθμ. 8/2/3.6.2005 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που γνωμοδοτεί θετικά για την ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου.

6. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται επί πλέον δαπάνη 33.000 Ευρώ για το έτος 2005 στον προϋπολογισμό του οικείου Ν.Π. και ανάλογη δαπάνη για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε οτι με τις υπ' αριθμ. 8/2004 και 14/2004 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «ΚΕ.Φ.Ο. Κοινότητας Ορεινής», που εγκρίθηκαν με τις υπ' αριθμ. 33/2004 και 9/2005 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Ορεινής και ύστερα από γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π., ώστε εφεξής να έχει ως κατωτέρω:

Άρθρο 1ο

Η Υπηρεσία του Κέντρου Φροντίδας Οικογένειας Κοινότητας Ορεινής ασχολείται με την Φροντίδα - διαπαιδαγώγηση - ψυχαγωγία - κοινωνική - ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών της κοινότητας. Ακόμη με την κοινωνική-συναισθηματική - ψυχολογική - συμβουλευτική στήριξη - ψυχαγωγία των ηλικιωμένων και γενικά την φροντίδα και καλλιέργεια της οικογένειας.

Άρθρο 2ο

Η ανωτέρω Οργανική μονάδα του Νομικού Προσώπου λειτουργεί με το οργανωτικό σχήμα της Γραμματείας.

Άρθρο 3ο

Για την εκπλήρωση των στόχων του Νομικού Προσώπου προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις προσωπικού:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ1 - Διοικητικού Οικονομικού -Θέση μία (1)

Υπεύθυνης Κέντρου Φροντίδας Οικογένειας Κοινότητας Ορεινής

Β΄ ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ή ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ θέση μία (1)

Προσωπικό καθαριότητας του ΚΕΦΟ

Άρθρο 4ο

Διαβάθμιση θέσεων μόνιμου προσωπικού

Όλες οι θέσεις του μόνιμου Προσωπικού κατηγορίας ΔΕ διαβαθμίζονται από το (Δ) εισαγωγικό βαθμό έως τον (Α) (καταληκτικό -ανώτατο) βαθμό .

Άρθρο 5ο

Η Υπεύθυνη του Κέντρου Φροντίδας Οικογένειας Κοινότητας Ορεινής είναι η υπεύθυνη του παλιού ΚΕΦΟ.

Άρθρο 6ο

Καθήκοντα και αρμοδιότητες Προσωπικού

Η Υπεύθυνη του ΚΕΦΟ έχει:

1) Τη γενική ευθύνη της Οργάνωσης και λειτουργίας του ΚΕΦΟ και είναι υπεύθυνη για την εύρυθμη λειτουργία του έναντι του Δ.Σ. και την τήρηση του Παρόντος Εσωτερικού Οργανισμού Λειτουργίας.

2) Προΐσταται του Προσωπικού, εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει την κοινωνική, ψυχοσωματική και συναισθηματική ανάπτυξη και καλλιέργεια της οικογένειας.

3) Είναι υπεύθυνη και εισηγείται στο Δ.Σ:

- κάθε θέμα που σχετίζεται με την λειτουργία, το προσωπικό και την υλικοτεχνική υποδομή του Ν.Π.
- τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο να προσληφθεί στο ν.π. προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- τον πάσης φύσεως αναγκαίο εξοπλισμό του Κέντρου Φροντίδας Οικογένειας
- τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση του κτιρίου του Ν.Π.
- την επιμόρφωση και μετεκπαίδευση των υπαλλήλων του Ν.Π.
- την οργάνωση και εκτέλεση ψυχαγωγικών πολιτιστικών, εορταστικών εκδηλώσεων, εκδρομών, ομιλιών, συζητήσεων κλπ .

4) Εισηγείται:

- τα διάφορα αιτήματα των υπαλλήλων του Ν.Π. για την χορήγηση πάσης φύσεως αδειών (κανονικές, φοιτητικές, γονικές κλπ)
- καταβολή υπερωριακής απασχόλησης του Προσωπικού

5) Είναι αρμόδια για την αλληλογραφία με τις Δημόσιες Υπηρεσίες, φορείς και Δημότες για θέματα που αφορούν το Ν.Π.

6) Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Κοινότητας

7) Επιμελείται:

- την εκπόνηση - εφαρμογή ειδικών εκδηλώσεων, ψυχαγωγικών, εορταστικών, ομιλιών, εκδρομών

8) Συνεργάζεται αρμονικά με τις Διοικητικές Υπηρεσίες, οι οποίες οφείλουν να παρέχουν κάθε στοιχείο και Διοικητική στήριξη στο έργο του για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του ΚΕΦΟ.

9) Τηρεί αρχείο με όλα τα στοιχεία που κρίνονται απαραίτητα για τη καλύτερη λειτουργία του Ν.Π.

10) Τηρεί Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο .

11) Ελέγχει και θεωρεί όλες τις καταστάσεις Προσωπικού των Ν.Π., των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και λοιπών παραστατικών πρίν υπογραφούν από το Πρόεδρο του Ν.Π.

12) Εποπτεύει την κατάρτιση προϋπολογισμού του Ν.Π. και επιμελείται για τη σωστή εκτέλεσή του.

13) Εποπτεύει το Προσωπικό του ν.π. για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του και αναφέρει με έγγραφο κάθε υπηρεσιακή παράβαση στο Δ.Σ. του ΚΕΦΟ.

14) Καθορίζει το ωράριο εργασίας του Προσωπικού για την ομαλή λειτουργία.

15) Συνεργάζεται με κοινωνική λειτουργό ,ψυχολόγο και οποιοδήποτε επιστημονικό προσωπικό μπορεί να βοηθήσει γενικά στη στήριξη της οικογένειας.

16) Συμμετέχει στα προγράμματα του ΚΕΦΟ.

17) Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των μελών και των χώρων του ΚΕΦΟ.

18) Ευθύνεται για τη φύλαξη και συντήρηση όλου του εξοπλισμού του ΚΕΦΟ .

19) Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του Προσωπικού του ΚΕΦΟ και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες νομοθεσίες τυχόν πρόσθετες αμοιβές που προκύπτουν.

20) Τηρεί τα βιβλία της διαχείρισης.

Το Προσωπικό καθαριότητας:

1) Εκτελεί όλες τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του ΚΕΦΟ.

2) Παραλαμβάνει από την Υπεύθυνη του ΚΕΦΟ τα διάφορα είδη καθαριότητας.

3) Συμμετέχει στις εξόδους των μελών, εκδρομές κτλ.

Άρθρο 7ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης ,τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα ,τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις.

Άρθρο 8ο

Οι προβλεπόμενες από τον Παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζομένους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψή των.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 8 Σεπτεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΥΛΟΥ

Αριθ. 10306 (5)

Κατάργηση του νομικού προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή- Σχολικής Μονάδας Νηπιαγωγείων της Κοινότητας Βαγίων», Ν. Βοιωτίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του ΔΚΚ (π.δ. 410/1995).

2. Την υπ' αριθμ. 20432/15.8.1991 απόφαση του Νομάρχη Βοιωτίας περί σύστασης ίδιου νομικού προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Σχολικής Μονάδας Νηπιαγωγείων της Κοινότητας Βαγίων».

3. Την υπ' αριθμ. 118/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βαγίων, περί κατάργησης του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή - Σχολικής Μονάδας Νηπιαγωγείων της Κοινότητας Βαγίων».

4. Την υπ' αριθμ. 1526/2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας περί «Μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής» με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, στους Διευθυντές Τοπ. Αυτ/σης και Διοίκησης, αποφασίζουμε:

Καταργείται το νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Σχολικής Μονάδας Νηπιαγωγείων της Κοινότητας Βαγίων» που είχε συσταθεί με την υπ' αριθμ. 20432/15.8.1991 απόφαση του Νομάρχη Βοιωτίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 31 Αυγούστου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Ε. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ

Αριθ. 10987 (6)

Σύσταση νομικού προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Σχολικής Μονάδας Ολοήμερου Νηπιαγωγείου Δήμου Βαγίων», Ν. Βοιωτίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του ΔΚΚ (π.δ. 410/1995).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 1894/1990.

3. Την υπ' αριθμ. 160/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βαγίων, περί σύστασης Νομικού Προσώπου.

4. Την υπ' αριθμ. 1526/5.4.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας περί «Μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής» με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, στους Δ/ντές Τοπ. Αυτ/σης και Διοίκησης, αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται στο Δήμο Βαγίων Νομού Βοιωτίας νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Σχολικής Μονάδας Ολοήμερου Νηπιαγωγείου Δήμου Βαγίων».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λ.π.

Η εκτέλεση μικρών έργων για Επισκευή και συντήρηση του διδακτηρίου.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού γενικά του διδακτηρίου και διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός της Σχολικής Μονάδας με έπιπλα σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για την λειτουργία της και γενικότερα ή λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο ή έναν Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζεται απ' αυτόν, ως Πρόεδρο.

β) Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

γ) Τη Διευθύντρια του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου και

ε) Έναν (1) Δημότη κάτοικο του Δήμου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, ακολουθεί τη δημοτική περίοδο και

λήγει με την λήξη αυτής. Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

4. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Ετήσια Επιχορήγηση του Δήμου,

β) Ετήσια Επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή Υπηρεσιών και

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Το νομικό πρόσωπο, εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Βαγίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 31 Αυγούστου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Ε. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ

Αριθ. 10986 (7)

Σύσταση νομικού προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Σχολικής Μονάδας Κλασικού Νηπιαγωγείου Δήμου Βαγίων», Ν. Βοιωτίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του ΔΚΚ (π.δ. 410/ 1995).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 1894/1990.

3. Την υπ' αριθμ. 159/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βαγίων, περί σύστασης νομικού προσώπου.

4. Την υπ' αριθμ. 1526/5.4.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας περί «Μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής» με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, στους Δ/ντές Τοπ. Αυτ/σης και Διοίκησης, αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται στο Δήμο Βαγίων Νομού Βοιωτίας νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Σχολικής Μονάδας Κλασικού ΝηπιαγωγείουΔήμου Βαγίων».

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λ.π.

Η εκτέλεση μικρών έργων για Επισκευή και συντήρηση του διδακτηρίου.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού γενικά του διδακτηρίου και διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός της Σχολικής Μονάδας με έπιπλα σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για την λειτουργία της και γενικότερα ή λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας του Κλασικού Νηπιαγωγείου.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο ή έναν Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζεται απ' αυτόν ως Πρόεδρο.

β) Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου,

γ) Τη Διευθύντρια του Κλασικού Νηπιαγωγείου,

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου και

ε) Έναν (1) Δημότη κάτοικο του Δήμου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, ακολουθεί την Δημοτική περίοδο και λήγει με την λήξη αυτής. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

4. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Ετήσια Επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια Επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή Υπηρεσιών και

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Το νομικό πρόσωπο, εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Βαγίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 31 Αυγούστου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Ε. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ

Αριθ. 5390 (8)

Καθιέρωση Υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών) για το προσωπικό της Ν. Α. Κοζάνης, κατά το Β΄ εξάμηνο του έτους 2005.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 και της παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999.

2. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό της Ν.Α. κατά το Β΄ εξάμηνο του έτους 2005.

3. Τις προτάσεις που υπέβαλλαν οι Υπηρεσίες της Ν.Α. και στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός των υπαλλήλων τους που μετέχουν στην υπερωριακή εργασία, οι λόγοι επιβολής της εργασίας αυτής, οι ημέρες και ώρες που προσφέρεται η εργασία αυτή.

4. Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της Ν.Α. η απαιτούμενη πίστωση ύψους 490.000,00 Ευρώ για την πληρωμή των υπερωριών των υπαλλήλων της Ν.Α., αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία (απογευματινή, νυχτερινή, εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών) για το προσωπικό της Ν.Α. κατά το Β΄ εξάμηνο του έτους 2005, με βάση τα συγκεκριμένα στοιχεία, τα οποία δικαιολογούν την εν λόγω εργασία κατά υπηρεσία ως εξής:

Α/Α	Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλων	Σύνολο Ωρών	Ώρες Απογ.Εργ.	Ώρες Νυχερινής Εργασίας	Ώρες Εξαιρ. & Κυριακών
1.	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	44	14.000	11.000	1.000	2.000
2.	Δ/νση Κτηνιατρικής	42	8.400	8.400	-	-
3.	Δ/νση Βιομηχανίας & Εμπορίου					
	(Τμ. Εμπορίου)	5	1000	520	-	480
	(Τμ. Βιομηχανίας)	5	1000	1000	-	-
4.	Δ/νση Διοικητικών & Οικον. Υπηρεσιών	45	9.000	8.600	200	200
5.	Δ/νση Υγείας & Κοινωνικής Πρόνοιας	18	3.600	2.064	768	768
6.	Δ/νση Γεωργικής Ανάπτυξης	54	10.800	10.800	-	-
7.	Δ/νση Προγραμματισμού & Σχεδιασμού	8	2.520	2.520	-	-
8.	Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ	1	200	100	50	50
9.	Τμήμα Τοπογραφικής	21	4.200	4.200	-	-
10.	Δ/νση ΚΕΠ	3	600	600	-	-
11.	Γραμματεία Συλλογικών Οργάνων	3	600	450	150	
12.	Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών	21	4.200	4.200	-	-
13.	Τμήμα Υπαιθροφυλακής	4	800	800	-	-
14.	Τμήμα ΚΤΕΟ	12	3960	3960	-	-
15.	Δ/νση Αθλητ. Πολιτ. Τουρ. & Μορφ. Υποθ.	3	600	600	-	
16.	Δ/νση Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος	30	6.500	6.500	-	-

Τα συγκεκριμένα στοιχεία, τα οποία δικαιολογούν την εν λόγω εργασία κατά Υπηρεσία είναι:

1. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών: Αφορούν το Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού ως υπεύθυνο για τις έκτακτες εποχιακές ή απρόβλεπτες ανάγκες (χιονοπτώσεις - παγετοί - πλημμύρες - πυρκαγιές - κατολισθήσεις -καθιζήσεις κ.α.) οι υπάλληλοι του οποίου είναι απαραίτητο να εργασθούν υπερωριακά σε 24ωρη βάση (απογευματινά -εξαιρέσιμα-βραδυνά) σύμφωνα με την αριθμ. 51670/19-12-01 απόφαση Υπουργού ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. και το Τμήμα Κατασκευής & Συντ/σης Έργων & Μελετών, για τους επιβλέποντες στις συντηρήσεις του Επαρχιακού οδικού δικτύου του Νομού και επιβλέψεις -συντηρήσεις των Δημοσίων Κτιρίων (λόγω παγετών, καθιζήσεων, κατολισθήσεων κ.τ.λ.)

2. Δ/νση Κτηνιατρικής: Η εφαρμογή των προγραμμάτων Φυματίωσης και Βρουκέλλωσης των βοοειδών, Μελιταίου Πυρετού αιγοπροβάτων, Σπογγώδους εγκεφαλοπάθειας των βοοειδών, Τρομώδους Νόσου (SCRARIE) των αιγοπροβάτων και άλλες επιζωοτίες καθώς και η έλλειψη προσωπικού κάνουν αναγκαία την υπερωριακή εργασία του υπάρχοντος προσωπικού.

3. Δ/νση Βιομηχανίας και Εμπορίου: Για το Τμήμα Εμπορίου: Τις καθημερινές τρεις ημέρες την εβδομάδα από 17:00-21:00 μ.μ. γίνεται έλεγχος διανομής υγρών καυσίμων, έλεγχος ποιότητας τροφίμων-ποτών καταστημάτων απογευματινής λειτουργίας κ.λ.π. και τις εξαιρέσιμες ημέρες γίνεται έλεγχος σε λαϊκές αγορές που λειτουργούν Σάββατο και Κυριακή.

Για το τμήμα Βιομηχανίας: Έλεγχος βιοτεχνικών-λατομικών περιοχών, που λειτουργούν κατά τις απογευματινές ώρες, όλων των εργάσιμων ημερών της εβδομάδας.

4. Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών: Για άδειες εργασίας αλλοδαπών, έκδοση και παράταση διαβατηρίων, κίνηση κρατικών αυτοκινήτων, φύλαξη διοικητηρίου, εκδηλώσεις στην αίθουσα Νομ. Συμβουλίου, τακτοποίηση οικονομικών σε φακέλους έργων.

5. Δ/νση Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας: Έλεγχοι του ενιαίου φορέα ελέγχου τροφίμων - Έλεγχοι εν όψη θέρους -έναρξη τουριστικής περιόδου - έναρξη σχολικής χρονιάς - Εορτών Χριστουγέννων κ.λ.π.. Έλεγχος καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και κυρίως αυτών που λειτουργούν απογευματινές και νυχτερινές ώρες. Αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών λόγω καύσωνα - κακών καιρικών συνθηκών - εκτέλεση έκτακτων προγραμμάτων προστασίας της δημόσιας υγείας.

6. Δ/νση Γεωργικής Ανάπτυξης: Για την εκτέλεση εποχικών και επειγουσών αναγκών του 3ου Κ.Π.Σ. που αφορά διάφορα διαρθρωτικά προγράμματα στον εκσυγχρονισμό γεωργικών εκμεταλλεύσεων, αναδιαρθρώσεις καλλιεργειών, έργα μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων, προγράμματα νέων αγροτών, έλεγχο διατεθειμένων οικονομικών ενισχύσεων, εγγειοβελτικά και εποικιστικά έργα.

7. Δ/νση Προγραμματισμού και Σχεδιασμού: Για την προετοιμασία όλων των προγραμμάτων του 3ου Κ.Π.Σ.. Σύνταξη εισηγήσεων-προτάσεων ολοκληρωμένων οικονομοτεχνικών μελετών, με σκοπό την υποστήριξη των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών της Ν.Α. για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για συγκεκριμένα προγράμματα δράσης της Ν.Α. Παρακολούθηση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, της πορείας των πιστώσεων κάθε έργου, έτσι ώστε η εκταμίευση για την πληρωμή των λογαριασμών να είναι μέσα στα όρια του προϋπολογισμού.

8. Τμήμα ΠΣΕΑ-ΠΑΜ: Για κάθε έκτακτο γεγονός στο Νομό μας (χιόνια, πυγκαγιές, σεισμοί, πλημμύρες κ.λ.π.), τελετάρχης της Ν.Α. (εθνικές και λοιπές γιορτές) και υπεύθυνος ασφαλείας του Διοικητηρίου.

9. Τμήμα Τοπογραφικής: Για την παραμονή των τοπογραφικών συνεργείων στην ύπαιθρο τις απογευματινές και πρώτες βραδινές ώρες για ειδικές τοπογραφικές εργασίες, συνεδριάσεις επιτροπών αναδασμού -Ε.Ο.Δ.- Ενστάσεων ΟΣΔΕ. Οι αγρότες λόγω εργασιών τους κατά την διάρκεια της ημέρας έρχονται σε επαφή με τα τοπογραφικά συνεργεία και τις επιτροπές για τους αναδασμούς κ.τ.λ. κατά τις απογευματινές ώρες για την επίλυση των κτηματολογικών τους διαφορών από Δευτέρα έως Πέμπτη. Η εφαρμογή προγραμμάτων Ε.Ε. π.χ. ΟΣΔΕ. εφαρμόζεται σε καθημερινή βάση χωρίς εξαίρεση όλη την εβδομάδα.Επίβλεψη -Συντονισμός - Παρακολούθηση έργων του 3ου Κ.Π.Σ.-ΠΕΠ Δυτικής Μακεδονίας όλη την εβδομάδα των εργασίμων ημερών χωρίς εξαίρεση. Συντονισμός -καθοδήγηση - επίβλεψη - παράδοση και παραλαβή υλικού και εργασιών - συμμετοχή σε επιτροπές.

10. Δ/νση ΚΕΠ: Το ΚΕΠ της Ν.Α. λειτουργεί κατά τις μεσημεριανές και απογευματινές ώρες.

11. Γραμματεία Συλλογικών Οργάνων: Οι υπάλληλοι της Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων εργάζονται κατά τις απογευματινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές για την διεξαγωγή διαφόρων εκδηλώσεων που τελεί η Ν.Α. Κοζάνης.

12. Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών: Για τη διενέργεια ελέγχων των Σχολών Οδηγών, των κέντρων Θεωρητικής Εκπαίδευσης Υποψηφίων Οδηγών (Κ.Θ.Ε.Υ.Ο.), των Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων, των Συνεργείων Αυτοκινήτων, των Πλυντηρίων Αυτοκινήτων, των Σταθμών Αυτοκινήτων - Για την καταστροφή πινακίδων και φακέλων διαγραφέντων οριστικά αυτοκινήτων - Για την θεωρητική εξέταση υποψηφίων οδηγών.

13. Τμήμα Υπαιθροφυλακής: Για την εξέταση παραπόνων πολιτών, εκτίμηση αγροζημιών, πρόληψη και καταστολή αδικημάτων στις αγροτικές εκτάσεις.

14. Τμήμα ΚΤΕΟ: Για επισκευή και συντήρηση μηχανημάτων σε ώρες πέραν του ωραρίου για να σταματάει ο έλεγχος λόγω φόρτου εργασίας και ο έλεγχος οχημάτων πέραν του ωραρίου προκειμένου να ελεγχθούν όλα τα οχήματα εντός των προθεσμιών.

15. Δ/νση Αθλητισμού - Πολιτισμού - Τουρισμού & Μορφωτικών Υποθέσεων: Για τη λειτουργία Προγραμμάτων Λαϊκής Επιμόρφωσης σε Δήμους και Κοινότητες του Νομού που γίνονται σε μόνιμη βάση τις απογευματινές ώρες, για έλεγχο αθλητικών Σωματείων (τήρηση βιβλίων, ειδικό απολογισμό κ.τ.λ.), για έλεγχο ιδιωτικών γυμναστηρίων - Ιδιωτικών Σχολών του Νομού και για έλεγχο Πολιτιστικών Συλλόγων (τήρηση βιβλίων κ.τ.λ.)

16. Δ/νση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος: Η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, για τη Δ/νση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος, κρίνεται απαραίτητη α) λόγω διεκπεραίωσης ενεργειών της υπηρεσίας και πέραν του ωραρίου εργασίας δεδομένης της έλλειψης σε διοικητικό προσωπικό και στην καθημερινή προσέλευση κοινού β)λόγω ελέγχων με αυτοψίες των ενστάσεων για τις κυρώσεις των πράξεων εφαρμογής (επεκτάσεις πόλεων-οικισμών) πέραν του ωράριου.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 1 Αυγούστου 2005

Ο Νομάρχης

ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ

Αριθ. 2669 (9)

Εκχώρηση και κατανομή αρμοδιοτήτων στους Αντιπροέδρους του ΤΕΙ Καλαμάτας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 11 του ν. 1404/1983 (ΦΕΚ 173/ τ. Α΄/ 24.11.1983) «Δομή και Λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Ε5/1585/20.3.1984 (ΦΕΚ 191 /τ. Β΄/27.3.1984) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εσωτερική διάρθρωση, συγκρότηση και λειτουργία οργάνων των ΤΕΙ.

3. Τις διατάξεις του π.δ. 502/1989 και 247/1990.

4. Την υπ' αριθμ. 56939/Ε5/23.8.2005 (ΦΕΚ 215/τ. ΝΠΔΔ/ 31.8.2005) διαπιστωτική πράξη του ΥΠΕΠΘ, εκλογής Προέδρου και Αντιπροέδρων του ΤΕΙ-Κ., αποφασίζουμε:

Κατανέμουμε τις αρμοδιότητες των δύο Αντιπροέδρων του ΤΕΙ Καλαμάτας ως εξής:

α) Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Βελισσαρίου Δημήτριος.

αα) Έχει την ευθύνη του προγραμματισμού, της επίβλεψης, της βελτίωσης, της συντήρησης και της ασφάλειας των κάθε φύσης τεχνικών έργων, των κτιριακών εγκαταστάσεων και της υλικοτεχνικής υποδομής και του εξοπλισμού του Τ.Ε.Ι., των ακαδημαϊκών του μονάδων και των εργαστηριών καθώς και την ευθύνη της οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών του Τ.Ε.Ι, που ασχολούνται με τα θέματα αυτά.

ββ) Εισηγείται τον προϋπολογισμό και παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του.

γγ) Έχει την ευθύνη των παραγωγικών μονάδων του Τ.Ε.Ι., όπως των μονάδων εκτυπώσεων και Βιβλιοθήκης, του αγροκτήματος κ.λ.π.

δδ) Εισηγείται για θέματα χρηματοδοτήσεων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, πολιτιστικών κ.λ.π. προγραμμάτων, οργανώσεων, διαλέξεων, σεμιναρίων, συνεδρίων ή εκδηλώσεων.

β) Ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού Νικόπουλος Δημήτριος.

αα) Είναι υπεύθυνος για θέματα εκπαιδευτικής διαδικασίας και δράσης, σπουδαστικών εκδηλώσεων κάθε μορφής καθώς και για τα θέματα πτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών.

ββ) Είναι υπεύθυνος για τις άδειες και τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του κάθε είδους εκπαιδευτικού προσωπικού.

γγ) Είναι υπεύθυνος για θέματα σχέσεων και ανταλλαγών με άλλα ιδρύματα της χώρας ή της αλλοδαπής.

δδ) Είναι υπεύθυνος για τα θέματα του Παραρτήματος Σπάρτης του ΤΕΙ Καλαμάτας.

εε) Συντάσσει, ως πρώτος κριτής, εκθέσεις υπηρεσιακής επίδοσης του Γενικού Γραμματέα του Τ.Ε.Ι.

στ) Εγκρίνει την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών των σπουδαστών των διαφόρων σχολών μέχρι τρεις (3) ημέρες στο εσωτερικό της χώρας, μετά από πρόταση των οικείων τμημάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 2 Σεπτεμβρίου 2005

Ο Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΑΝΑΓΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ